


г. Воскресенск
2020 г.

УСТАВ
Муниципального учреждения
«Концертно-выставочный зал»

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 18.02.2020 № 564

Удостоверенный документ юридического лица ОПН 1035001306890 представителю при внесении в ЕПГУ записи от 28.02.2020 за IPN 2205000421998		ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	Сведения о сертификате эл
Сертификат: 7859760050A46B2451C34223D9C87 Владелец: Симитина Людмила Александровна Межрайонная ИФНС России № 23 по Московской области Лейтвентельн: с 28.01.2020 по 28.01.2021			

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Концертно-выставочный зал», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное учреждение «Концертно-выставочный зал», сокращенное наименование Учреждения – МУ «Концертно-выставочный зал».

1.3. Местонахождение Учреждения: 140200, Московская область, г. Бокресеенск, улица Советская, дом 8.

1.4. Тип учреждения: бюджетное.

1.5. Учредителем муниципального учреждения «Концертно-выставочный зал» и собственником его имущества является муниципальное образование городское окружение Бокресеенск Московской области. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения «Концертно-выставочный зал» осуществляет Администрация городского округа Бокресеенск Московской области (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: Российская Федерация, Московская область, г. Бокресеенск, площадь Ленина, дом 3.

1.6. Вышестоящим отраслевым органом для Учреждения является Управление культуры Администрации городского округа Бокресеенск Московской области (далее - Управление) по вопросам обеспечения и контроля деятельности Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Бокресеенск Московской области.

Адрес Управления: 140200, Московская область, г. Бокресеенск, ул. Советская, д. 8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, круглую печать и бланки со своим полным наименованием, иные печати и бланки необходимые для осуществления деятельности, формы которых установлены нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Бокресеенск.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Бокресеенск Московской области, постановлениями Совета депутатов городского округа Бокресеенск Московской области, постановлениями и распоряжениями Главы и Администрации городского округа Бокресеенск Московской области, приказами начальника Управления культуры Администрации городского округа Бокресеенск Московской области, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение может приобретать и осуществлять имущество и иные права и обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, законами Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Бокресеенск Московской области, быть истцом и ответчиком в арбитражном и третейских судах, судах общей юрисдикции.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является концертно-выставочная деятельность.
- 2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:
- формирование и удовлетворение духовных, культурных и социальных потребностей населения;
 - освоение, сохранение и распространение культурных ценностей в области музыкального, хореографического, изобразительного, прикладного и других видов и жанров искусства, народного творчества;
 - создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа Воскресенск Московской области услугами организации культуры;
 - создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе Воскресенск Московской области;
 - гармоничное развитие личности, эстетическое и патриотическое воспитание.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности – организация мероприятий и организация проведения выставок, в том числе:

- 2.3.1. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-досуговых мероприятий (праздников, концертов, Лаа-концертов, концертов-лекций и мастер-классов, игровых развлекательных программ, смотров, фестивалей и конкурсов);
- 2.3.2. Организация и проведение показа музыкально-драматических спектаклей, театрализованных представлений, вечеров отъезда, выступлений артистов музыкальных театров;
- 2.3.3. Организация и проведение ярмарок, благотворительных акций и мероприятий, массовых народных гуляний;
- 2.3.4. Организация и проведение встреч с писателями, литературных вечеров, литературно-музыкальных вечеров;
- 2.3.5. Организация и проведение выставок, фотовыставок и выставок прикладного искусства;
- 2.3.6. Предоставление консультативных и методических услуг в культурно-досуговой сфере;

- 2.3.7. Осуществление гостевой деятельности;
- 2.3.8. Обмен культурными традициями в различных регионах России и за рубежом.
- Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, на платной основе.
- 2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. К ним относятся:

- 2.4.1. Организация и проведение праздников, гражданских ритуалов и семейных обрядов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- 2.4.2. Организация и проведение концертов, спектаклей, культурно-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных артистов, выставок-продаж для населения;
- 2.4.3. Организация и проведение выездных мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- 2.4.4. Пошив, изготовление и продажа сувенирных костюмов, буталфории, декоративных декораций;
- 2.4.5. Предоставление услуг по прокату сувенирных костюмов, обуви, декоративных декораций, игрового инвентаря, звукозаписывающей, звуковоспроизводящей и световой аппаратуры, мебели;

2.4.6. Производство и реализация изделий народных промыслов, сувенирной продукции,

буклетов, информационно-рекламной продукции;

2.4.7. Реализация и распространение входных билетов на посещение мероприятий;

2.4.8. Проведение стажировок, мастер-классов преподавателями высших и специальных

учебных заведений соответствующего профиля, специалистами учреждений культуры;

2.4.9. Выбор и реализация программ повышения роста профессионального мастерства

творческих и технических работников Учреждения;

2.4.10. Предоставление самодеятельных художественных коллективов, отдельных

исполнителей, ведущих, ди-джейв (звукорежиссеров) для проведения мероприятий;

2.4.11. Разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий

и отдельных граждан;

2.4.12. Сдача в аренду имущества;

2.4.13. Копирование документов;

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением

после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с

законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия.

3.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности

Учреждением.

Учреждение заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор сроком на

один год, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям,

предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской

Федерации.

Директор Учреждения имеет заместителей, полномочия и обязанности которых

определяются должностной инструкцией и приказами директора Учреждения.

3.3. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения

и имеет следующие права:

без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в

различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской

Федерации и местного самоуправления;

принимать обязательства от имени Учреждения;

управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством

Российской Федерации и настоящим Уставом;

сохранять и проводить ремонт основных средств, обеспечивать материально-техническое

оснащение Учреждения в пределах средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной

деятельности;

совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением

сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в

соответствии с законодательством Российской Федерации;

на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать

приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

обязательные для выполнения работниками Учреждения;

разрабатывать и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждать отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

Учреждения;

готовить проект штатного расписания в пределах ассигнований на оплату труда,

предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, и определенной численности и структуры

Учреждения и представлять его на согласование Учреждению в соответствии с порядком

утвержденным Учреждением.

4.1. Учреждение с целью реализации возложенных на него функций имеет право осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданьями Учредителя; заключать договоры (контракты) с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом; открывать лицевые счета в соответствии с законодательством; по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективные развития; осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющихся в оперативном управлении;

4. Права и обязанности Учреждения

3.5. Директор и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации; осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

Учреждения, и его использование не по назначению; сохранность имущества комплекса, находящегося в оперативном управлении за некаждое отчетность;

составляющими государственную тайну; за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

Учреждения; нецелевое использование функций Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей заключения и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения; неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иные нарушения порядка владения, пользования и распоряжения им;

Федерации; нецелевое использование субсидий и иных нарушения законодательства Российской Федерации; выполнение муниципального задания в полном объеме;

договором за: выполнение муниципального задания в полном объеме; договором за: 3.4. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым

договором; в соответствии с полномочиями, отнесенными к компетенции Учредителя. осуществлять иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

Бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия» в соответствии с действующим законодательством РФ или обеспечивает передачу функций по ведению бухгалтерского учета в муниципальном казенном учреждении городского округа

Бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия» в соответствии с действующим законодательством РФ или обеспечивает передачу функций по ведению бухгалтерского учета, хранение документов бухгалтерского учета

Учреждения; обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации; обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов

Учреждения; назначать на должность и освобождать от должности руководителей филиалов и подразделений; принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, применять к ним меры дисциплинарные взыскания;

Учреждения; устанавливать штатное расписание; определять условия оплаты труда, формы материального поощрения работников

5.1. Имущество Учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления с законной властью Российской Федерации и определяется на его самостоятельном балансе. Учреждение владеет, пользуется имуществом, распоряжается им на праве оперативного управления, устанавливает, изменяет, ликвидирует, передает, приобретает имущество, а также осуществляет его управление и распоряжение. Учреждение не вправе совершать сделки, влекущие за собой приобретение или приобретение имущества, закрепленного за Учреждением на праве собственности, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Учреждение не вправе без согласия Учреждения распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, а также осуществлять его управление.

5.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и настоящим Уставом. Учреждение может совершать сделки только с представителями Учреждения.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве собственности, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления с законной властью Российской Федерации и определяется на его самостоятельном балансе. Учреждение владеет, пользуется имуществом, распоряжается им на праве оперативного управления, устанавливает, изменяет, ликвидирует, передает, приобретает имущество, а также осуществляет его управление и распоряжение. Учреждение не вправе совершать сделки, влекущие за собой приобретение или приобретение имущества, закрепленного за Учреждением на праве собственности, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Учреждение не вправе без согласия Учреждения распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, а также осуществлять его управление.

5.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и настоящим Уставом. Учреждение может совершать сделки только с представителями Учреждения.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве собственности, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными в Уставе Учреждения, и в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с иными нормативными актами органов государственной власти Московской области, а также нормативно-правовыми актами городского округа Воскресенск; выполняет иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и распоряжениями Учреждения;

4.2. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном порядке отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, справки и иные сведения;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учреждением совершение крупных сделок;
- предоставлять в Центральную бухгалтерию городского округа Воскресенск необходимую информацию для формирования статистической, бухгалтерской и иной отчетности в порядке и сроки, установленные соглашением о бухгалтерском обслуживании;
- обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, а также нормативно-правовыми актами городского округа Воскресенск;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и распоряжениями Учреждения;
- 4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и распоряжениями Учреждения;
- 4.4. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд.

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения;

5.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение

5.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных

5.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в информационно-

5.15. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и

5.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами в соответствии с

5.13. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного

5.12. Учреждение вправе иметь иные источники доходов, предусмотренные

5.11. Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета городского округа

5.10. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-

Учреждением не осуществляется.

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества

Учреждением, или приобретением Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением

В случае сдачи в аренду с согласия Учреждения недвижимого имущества, закрепленного за

Учреждением, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

приобретения Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение

Учреждения и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

5.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными

5.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность,

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми Учреждением.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, включаемом частью баланса Учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представители назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем, в соответствии с полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

6. Филиалы и представительства Учреждения

5.19. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и возместить им по собственному усмотрению.

5.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве собственности имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от деятельности, за исключением, особо ценного движимого имущества, приобретенного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества и за счет каких-либо средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

5.21. Развитие материально-технической базы осуществляется самим Учреждением за счет средств, полученных от принорасшей доход деятельности, иных источников, в соответствии с информацией об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества городского округа Воскресенск включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.22. Информации об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества городского округа Воскресенск включается в ежегодные отчеты Учреждения.